

2016  
2017  
2018

# DOSSIER DE CANDIDATURE



## Diplôme d'État de professeur de danse

### PESMD Bordeaux Aquitaine

1ère année

2ème année

MERCI DE COCHER LA CASE CORRESPONDANTE À VOTRE CHOIX :

Classique

Contemporain

Jazz

Monsieur

Madame

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom(s) : .....

Adresse\* : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone\* ► fixe : .....

► portable : .....

E-mail\* : .....

Date naissance : .....

Lieu de naissance (Ville/Département/Pays) : .....

Nationalité : .....

N°INE ou BEA : .....

**(inscrit sur votre relevé de notes du baccalauréat)**

Situation familiale : .....

Célibataire

Marié(e)

Enfant(s) à charge

Profession du père : .....

Profession de la mère : .....

Personne à prévenir en cas d'urgence (nom, adresse, numéros de téléphone) :

*\* tout changement de coordonnées doit être impérativement transmis à la scolarité*

# FORMATION

## ÉTUDES GÉNÉRALES (joindre cv)

ANNÉES	NIVEAU OU DIPLÔMES OBTENUS	DISCIPLINE(S)	ÉTABLISSEMENT(S)

## ÉTUDES CHORÉGRAPHIQUES (joindre cv)

ANNÉES	NIVEAU OU DIPLÔMES OBTENUS	DISCIPLINE(S)	ÉTABLISSEMENT(S) (NOM ET ADRESSE)	PROFESSEUR(S)

## EXAMEN D'APTITUDE TECHNIQUE OU DEC

Examen d'Aptitude Technique     Dispense     Équivalent     DEC

Date, centre/établissement et option :

## Unité de valeurs du Diplôme d'État de professeur de danse obtenus ou équivalences

- Histoire de la danse (Date et centre) :
- Formation musicale (Date et centre) :
- Anatomie physiologie (Date et centre) :

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (jusque juillet 2016 joindre cv)

PÉRIODES	FONCTION OCCUPÉE	ÉTABLISSEMENT

## SITUATION PROFESSIONNELLE (au moment de l'inscription)

- Sans activité       Demandeur d'emploi (inscrit à Pôle Emploi)  
 Étudiant       Activités salariées (en dehors du domaine de la danse)

## ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE ENVISAGÉE OU PRÉVUE PENDANT LA FORMATION

Citez ici l'ensemble des activités professionnelles que vous projetez de mener en même temps que vos études au PESMD Bordeaux Aquitaine, sachant que les cours du pôle sont obligatoires et prioritaires :

PÉRIODES	NOM ET ADRESSE PRÉCISE DU LIEU D'ACTIVITÉ	INTITULÉ DE L'ACTIVITÉ OU DE L'EMPLOI	DURÉE HEBDOMADAIRE

## VOTRE SITUATION SOCIALE AU MOMENT DE L'INSCRIPTION

### RÉGIME DE PROTECTION SOCIALE

Organisme d'affiliation :

N° de Sécurité Sociale / Immatriculation :

Date d'expiration des droits :

Régime :  Général       Étudiant       Ayant droit

### POUR LES DEMANDEURS D'EMPLOI UNIQUEMENT

Adresse de votre agence Pôle Emploi et numéro de téléphone :

Percevez-vous une allocation ? Si oui, de quel type :

## BOURSE

Si vous êtes boursier, indiquez le type de bourse (joindre les justificatifs):

- Boursier en instance (avis conditionnel de bourse)       Boursier (avis définitif de bourse)       Pupille de la Nation

## MODE D'HÉBERGEMENT

- Résidence universitaire       Logement personnel (hors chambre d'étudiant)  
 Foyer agréé       Chambre d'étudiant  
 Logement HLM (CROUS)  
 Domicile parental       Autre :

## MODALITÉS FINANCIÈRES

### > Droits d'inscription obligatoires (non remboursables en cas de désistement)

33 € par année universitaire

### > Inscription aux Unités d'Enseignement (forfait annuel 1ère année)

(Histoire de la danse, formation musicale, anatomie physiologie, pratique artistique supérieure et techniques de la scène)

400 €

### > Inscription aux Unités d'Enseignement (forfait annuel 2ème année)

(Pédagogie)

400 €

Forfait spectacles et master classes

50 €

Frais de sécurité sociale obligatoire

215 €

### à régler au moment de l'inscription

selon tarif en vigueur URSSAF en 2015-2016, susceptible de modification en 2016-2017

### > OU Inscription partielle

UV formation musicale

180 €

UV anatomie physiologie

120 €

UV histoire de la danse

120 €

Pratique artistique supérieure et techniques de la scène

150 €

Cours de perfectionnement du danseur

30 € les 5 cours

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- 1 ► **Photocopie** du livret de formation (obligatoire) attribuée, après remise à la DRAC dont vous relevez, du dossier d'inscription au Diplôme de professeur de danse – Cerfa N°10447\*03
- 2 ► Photocopie de l'attestation de réussite à l'EAT et lettre-notes ou de l'obtention du DEC et/ou de tout autre document justifiant de l'obtention des différentes UV ou de l'attestation d'inscription à la deuxième session de l'EAT (pour une pré-inscription à la formation)
- 3 ► **Photocopie** des diplômes obtenus (études générales) : Bac et +
- 4 ► CV et lettre de motivation
- 5 ► **Photocopie** de votre pièce d'identité ou de votre carte de séjour (recto/verso)
- 6 ► 5 timbres postaux au tarif en vigueur
- 7 ► **Photocopie** de votre attestation d'assuré social
- 8 ► Certificat médical **original** de non contre-indication à la pratique intensive de la danse datant de moins de 3 mois au moment de l'inscription
- 9 ► 2 photos d'identité
- 10 ► Chèque (ou espèces) de 33 € au titre des droits d'inscription établi à l'ordre du PESMD Bordeaux Aquitaine (non remboursable en cas de désistement)
- 11 ► Chèque (ou espèces) de 400 € correspondant aux frais de scolarité pour une inscription complète ou chèque (ou espèces) correspondant aux frais de scolarité pour une inscription partielle (non remboursable en cas de désistement, sauf pour cas de force majeure dûment attesté)
- 12 ► Pour les demandeurs d'emploi uniquement : justificatif d'inscription à Pôle Emploi et copie de l'ouverture de vos droits
- 13 ► Un exemplaire signé du Règlement Intérieur joint

## Dépôt des dossiers de candidature jusqu'au 20 mai 2016

Les dossiers sont pris en compte (après validation de l'ensemble des pièces) par ordre d'arrivée, le cachet de La Poste faisant foi et selon les places disponibles.  
Tout dossier incomplet ne pourra être retenu.

À retourner au : PESMD Bordeaux Aquitaine – Département Danse  
19 rue Monthyon - 33800 Bordeaux - France

Tél : 05 56 91 45 44 - Fax : 05 56 92 18 23

[www.pesmd-bordeaux-aquitaine.com](http://www.pesmd-bordeaux-aquitaine.com)

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie exactes les informations transmises. Je m'engage à respecter le règlement intérieur de l'établissement (pièce jointe) et à régler les frais de scolarité à l'inscription.

Fait à : ....., le .....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvée »)

LE PÔLE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA MUSIQUE ET DE LA DANSE BORDEAUX AQUITAINE EST SUBVENTIONNÉ PAR LE MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION – DRAC AQUITAINE, LA RÉGION AQUITAINE LIMOUSIN POITOU-CHARENTES, LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA GIRONDE, EN PARTENARIAT AVEC LA VILLE DE BORDEAUX ET SON CONSERVATOIRE. CENTRE HABILITÉ PAR LE MINISTÈRE DE LA CULTURE - N° DE FORMATION : 72 33 02303 33 – SIRET 383 456 779 00032 – APE 8552 Z



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU PÔLE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR MUSIQUE ET DANSE DE BORDEAUX AQUITAINE

## 1 – Champ d'application :

Le présent règlement intérieur est destiné aux étudiants et stagiaires du PESMD Bordeaux Aquitaine. Il a pour objet de préciser les règles de fonctionnement entre les étudiants, les stagiaires, la structure d'accueil et son personnel.

### Lieux :

Le présent règlement intérieur est applicable dans les locaux du PESMD Bordeaux Aquitaine et tous lieux accueillant les étudiants et les stagiaires.

### Personnes :

Le présent règlement est applicable :

- aux étudiants inscrits au Diplôme National Supérieur Professionnel de Musicien (DNSPM),
- aux étudiants ou stagiaires inscrits au Diplôme d'État (DE) musique ou au Diplôme d'État (DE) danse en formation initiale ou continue,
- aux autres stagiaires en formation continue,
- aux candidats se présentant aux Examens d'Aptitude Technique (EAT) danse au PESMD Bordeaux Aquitaine,

et

- à toute personne assistant aux autres formations dispensées par le PESMD Bordeaux Aquitaine.

### Observations :

Le PESMD Bordeaux Aquitaine est le Pôle Supérieur de la Musique et de la Danse de Bordeaux Aquitaine créé par l'État (Ministère de la Culture) et la Région Aquitaine. L'essentiel du coût de la formation initiale est pris en charge par ces deux collectivités publiques.

La formation au Diplôme d'État (DE) de professeur de danse est dispensée par le PESMD Bordeaux Aquitaine en application de l'article 1° de la loi du 10 juillet 1989 relative à l'enseignement de la danse. La formation au Diplôme d'État (DE) de professeur de musique dispensée par le PESMD Bordeaux Aquitaine est faite en application de l'arrêté du 05 mai 2011.

La formation au Diplôme National Supérieur Professionnel de Musicien (DNSPM) est faite en application de l'arrêté du 1<sup>er</sup> février 2008.

## 2 – La scolarité :

### 2.1 Les objectifs et les modalités de la formation :

Le contenu de la formation au Diplôme d'État (DE) danse est défini dans l'annexe 1 de l'arrêté du 11 avril 1995.

Le contenu de la formation au Diplôme d'État (DE) musique est défini par l'arrêté du 05 mai 2011.

Le contenu de la formation au Diplôme National Supérieur Professionnel de Musicien (DNSPM) est défini par l'arrêté du 1<sup>er</sup> février 2008.

## 2.2 La durée de la formation :

La formation initiale au Diplôme d'État (DE) danse est d'une durée minimum de 600 heures à quoi s'ajoutent des cours de perfectionnement technique, des master classes, des stages encadrés et des évaluations régulières, des travaux de recherche théorique, pédagogique et chorégraphique, incluant la rédaction d'un mémoire et des rencontres et prestations scéniques.

La formation au Diplôme d'État (DE) musique est organisée sur 2 ou 3 années. Elle est d'une durée minimum de 900 heures. Elle inclut la rédaction d'un mémoire de pédagogie, des séances de tutorat et des heures de perfectionnement instrumental en formation initiale, des rencontres et présentations scéniques.

La formation au Diplôme National Supérieur Professionnel de Musicien (DNSPM) est organisée sur 3 ou 4 années. Elle est d'une durée minimum de 1350 heures. Elle inclut des stages professionnels en situation de réalisation artistique, la conduite d'un projet musical personnel et de nombreuses présentations scéniques.

## 2.3 L'emploi du temps :

Le Directeur pédagogique musique ou danse se réserve le droit de modifier le calendrier de formation pour des raisons impérieuses.

Toute activité de l'étudiant ou du stagiaire en dehors de ses études au PESMD Bordeaux Aquitaine (activités professionnelles, formations, autres...) ne saurait être un motif de non suivi de l'intégralité des formations et des travaux qui s'y rattachent. Ceci constituerait le cas échéant un motif d'exclusion de l'étudiant ou du stagiaire.

## 2.4 L'assiduité et les absences :

Les étudiants et les stagiaires sont tenus à la plus stricte assiduité aux cours. Chacun est tenu de signer chaque jour les états de présence correspondant. En cas de maladie, l'étudiant ou le stagiaire est tenu d'en informer le PESMD Bordeaux Aquitaine le plus rapidement possible, au plus tard dans un délai de deux jours. **Il devra fournir un certificat médical.** Toute demande d'absence exceptionnelle doit être adressée par écrit au Directeur pédagogique musique, danse, ou au responsable de la formation continue en amont, sous couvert du Directeur du PESMD Bordeaux Aquitaine.

En cas d'empêchement exceptionnel, l'étudiant ou le stagiaire contactera immédiatement la Direction pédagogique danse, le conseiller aux études pour la musique ou son assistante, le responsable de la formation continue.

Pour les étudiants ou les stagiaires en musique et en danse, toute absence justifiée à un contrôle continu fera l'objet d'une convocation pour une session de rattrapage obligatoire. 3 absences non justifiées ou des retards systématiques aux cours seront pris en compte dans l'évaluation continue de l'étudiant (note disciplinaire) et pourront être un motif d'exclusion.

De même, pour les étudiants, un engagement professionnel pris sans l'accord préalable de la Direction et qui donnerait lieu à des absences est aussi un motif de sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'à l'exclusion. En effet, toute demande d'engagement professionnel doit se faire en concertation avec la Direction pédagogique et sous couvert de la Direction générale. Il sera demandé à tous les étudiants salariés de fournir leurs contrats de travail et les coordonnées de leurs employeurs afin de favoriser l'insertion professionnelle sans que ce soit au détriment de la formation (hors enseignement de la danse).

Toute absence justifiée à une évaluation intermédiaire ou à un examen blanc fera l'objet d'un rattrapage obligatoire. De même, toute absence ou retard sera pris en compte dans l'évaluation établie par les formateurs ; la Direction pédagogique pourra le cas échéant décider de ne pas présenter l'étudiant ou le stagiaire aux examens finaux.

## 2.5 Suivi spécifique des études des étudiants et stagiaires musique et danse :

En fin de 1<sup>ère</sup> année et/ou de 2<sup>ème</sup> année, si un étudiant ou un stagiaire pose problème tant sur le plan de son évaluation continue que de son comportement, une procédure d'alerte peut être déclenchée par

le Directeur pédagogique du département concerné, le conseiller aux études ou un formateur, le responsable de la formation continue.

Ainsi saisi, le Directeur du PESMD Bordeaux Aquitaine réunira une commission composée des membres de l'équipe pédagogique concernés par l'étudiant ou le stagiaire qui statuera sur la poursuite des études de l'étudiant ou du stagiaire en 2<sup>ème</sup> année et/ou 3<sup>ème</sup> année.

Dans le cas de l'inaptitude physique médicalement certifiée d'un étudiant ou d'un stagiaire au suivi d'une discipline, une évaluation supplémentaire sera mise en place par le Directeur pédagogique du département concerné.

## 2.6 La ponctualité :

Les étudiants et les stagiaires sont tenus à la plus stricte ponctualité et se doivent d'observer pendant les cours une attitude convenable permettant le bon déroulement de la formation.

Pour la danse, les étudiants et les stagiaires doivent se présenter en tenue correcte une demi-heure minimum avant l'heure de début des cours pour pratiquer un échauffement personnel. Les personnes arrivant en retard seront dans l'obligation d'attendre la pause pour pénétrer dans le studio et suivre le cours. Pour la musique, les étudiants et les stagiaires sont tenus de se présenter aux cours de pratique collective entre 5 et 30 minutes avant le début de la séance afin de préparer leur instrument ou de s'échauffer, cela en fonction de la demande du formateur et du contenu du cours.

## 2.7 L'aptitude physique des étudiants et stagiaires danse :

Tout étudiant et stagiaire doit délivrer un certificat médical d'aptitude à la pratique de la danse de moins de 3 mois en début de chaque année universitaire.

Tout étudiant et stagiaire peut demander à être dispensé d'effectuer certains exercices en raison d'une inaptitude physique démontrée par un certificat médical ou constatée par l'intervenant.

## 2.8 Entretien avec le Directeur pédagogique musique ou danse :

Tout étudiant ou stagiaire qui souhaite un entretien personnel avec le Directeur pédagogique musique ou danse doit demander un rendez-vous.

## 2.9 Actions artistiques :

La présence des étudiants et stagiaires musique aux actions artistiques extérieures fait partie intégrante du cursus comptant pour le contrôle continu et la délivrance des diplômes.

## 2.10 Examens finaux :

Les décisions du jury des examens finaux ne sont pas susceptibles d'être remises en cause et ne peuvent faire l'objet d'aucun appel.

# **3 – Documents pédagogiques :**

Les méthodes pédagogiques et la documentation diffusée dans le cadre des cours sont protégées au titre des droits d'auteurs et ne peuvent être réutilisées autrement que pour le strict usage personnel. L'enregistrement magnétique ou vidéo des cours par les étudiants ou stagiaires n'est pas autorisé (sauf accord formel de l'intervenant et pour un usage strictement personnel).

Le centre de documentation propose un service de consultation sur place de documents écrits, audio et vidéo. Aucun document ne peut sortir du centre, sauf autorisation exceptionnelle des Directeurs des départements danse, musique et formation continue. Les délais alors fixés pour cet emprunt sont à respecter scrupuleusement sous peine de ne plus être autorisé à faire sortir d'autres documents.

Le PESMD Bordeaux Aquitaine se réserve le droit de filmer et d'enregistrer les activités pédagogiques et manifestations d'étudiants et de stagiaires à tout moment, et d'utiliser ces éléments ultérieurement à

des fins d'archivage, de promotion ou de diffusion sans aucune contrepartie. Toutes prises de son ou de vue des activités du PESMD Bordeaux Aquitaine sont interdites sauf accord exprès de la Direction.

#### **4 – Représentation des étudiants et stagiaires :**

Les étudiants et stagiaires élisent pour la durée de la formation un délégué titulaire et un délégué suppléant pour chacun des groupes ou des options représentés. Tout étudiant ou stagiaire est électeur et éligible.

Les délégués sont les représentants des étudiants ou stagiaires. Ils sont les interlocuteurs du Directeur pédagogique musique, danse ou formation continue et de la Direction du PESMD Bordeaux Aquitaine.

Les délégués sont les représentants des étudiants et des stagiaires au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale.

Sont les représentants des étudiants au Conseil Artistique et Pédagogique : trois représentants des étudiants en formation diplômante (deux représentants musique : un en formation au DE, un en formation au DNSPM et un représentant danse).

#### **5 – Sanctions relatives à des comportements :**

##### **5.1 Motifs :**

Certains comportements et/ou agissements peuvent aboutir à des sanctions, notamment :

- absence et retard répétés, sans autorisation,
- agressions orales ou physiques,
- perturbation du déroulement de la formation,
- non-respect du règlement intérieur.

##### **5.2 Sanctions :**

- avertissement,
- renvoi des cours de 1 à 3 jours,
- renvoi définitif.

##### **5.3 Conseil de discipline :**

Le conseil de discipline comprend : le Directeur du PESMD Bordeaux Aquitaine (président de séance), le délégué des étudiants du département concerné, le Directeur pédagogique musique et le conseiller aux études musique pour un étudiant musique et la Direction pédagogique danse pour un étudiant danseur, le responsable de la formation continue pour un stagiaire.

Il se réunit à la demande du Directeur pédagogique concerné ou du Directeur du PESMD Bordeaux Aquitaine. L'étudiant ou le stagiaire est entendu par le conseil de discipline, mais n'assistera pas aux délibérations.

À l'issue de la réunion un procès-verbal sera établi, énonçant une éventuelle sanction. La décision sera notifiée au destinataire au plus tard dans les deux jours suivant la réunion du conseil de discipline.

L'étudiant ou le stagiaire concerné peut contester par écrit et de façon motivée la sanction dans les 2 jours qui suivent la notification. En cas de contestation, le collège se réunira à nouveau pour statuer définitivement sur la sanction. Un procès-verbal sera rédigé, signé et communiqué de la même façon.

La Direction se réserve le droit de décider, après consultation du conseil de discipline et en concertation avec le Directeur du département concerné musique, danse ou formation continue, de l'exclusion d'un étudiant ou stagiaire au vu de ses comportements et agissements au cours de sa formation, si elle juge qu'ils ne sont pas conformes au Règlement Intérieur.



## 6 – Organisation matérielle :

**6.1** Un vestiaire permet aux étudiants ou stagiaires de se déshabiller et de ranger leurs vêtements. Il est demandé de ne pas laisser d'objets de valeur dans les vestiaires, le PESMD Bordeaux Aquitaine déclinant toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Il est demandé de fermer la porte des salles pour en préserver la chaleur et d'éteindre la lumière en quittant les lieux ainsi que de laisser les endroits propres.

**6.2** Une carte d'étudiant est remise à chacun en début d'année. Elle permet d'obtenir éventuellement des réductions pour les spectacles, les transports etc. ...

**6.3** Toute demande exceptionnelle de reprographie est à soumettre au Directeur pédagogique responsable de l'étudiant ou du stagiaire.

## 7 – Hygiène et sécurité :

**7.1** Il est formellement interdit de fumer dans les locaux du PESMD Bordeaux Aquitaine. Des cendriers étant placés dans l'entrée à l'extérieur du PESMD Bordeaux Aquitaine, il est demandé aux étudiants et stagiaires de ne pas jeter les mégots sur la voirie.

**7.2** Les étudiants et stagiaires sont tenus de respecter les consignes de sécurité affichées dans les locaux du PESMD Bordeaux Aquitaine et dans les structures d'accueil.

**7.3** Il est formellement interdit d'introduire ou de distribuer dans les locaux de la drogue ou des boissons alcoolisées. En cas de manquement à cette consigne, le conseil de discipline prononcera un renvoi définitif.

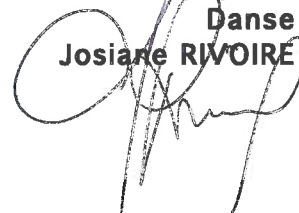
**7.4** Il est interdit de prendre des repas ainsi que de stationner des vélos dans l'enceinte du PESMD Bordeaux Aquitaine, de consommer des boissons autres que de l'eau dans les salles de cours.

**Bordeaux, le 1<sup>er</sup> septembre 2015**

**Le Directeur du PESMD  
Bordeaux Aquitaine et  
Directeur Pédagogique Musique  
Laurent GIGNOUX**



**La Directrice Pédagogique  
Danse  
Josiane RIVOIRE**



**L'étudiant/Le stagiaire  
(Prénom Nom)**

**La responsable du  
Département  
Formation Continue  
Caroline FOLLANA**

